



*Istituto Comprensivo*  
*“F. D’ASSISI – NICOLA AMORE”*  
Scuola dell’Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado (con sezione a indirizzo musicale)  
80048-SANT’ANASTASIA (NA) – Via Verdi, 72  
Tel. 0818930723 – 0818930709 -0819762332  
Cod. Mecc. NAIC8GU00E – C..F. 95246120638  
e-mail naic8gu00e@istruzione.it  
pec naic8gu00e@pec.istruzione.it



Prot.n. 3857/VI.1

Sant’Anastasia , 14 giugno 2023

All'albo del sito WEB  
<http://www.icdassisinicolaamore.edu.it/>  
Agli ATTI

AVVISO INTERNO

**BANDO RECLUTAMENTO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**  
**CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-217**  
**CUP: J24C22000630001**

- VISTO l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione prot. 33956 del 18/05/2022 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l’accoglienza. Asse I - Istruzione –Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTO l’inoltro del Piano effettuato in data 31/05/2022 con prot. n. 1081909;
- VISTA la Nota del Ministero dell’Istruzione di autorizzazione al progetto prot.n. 53714 del 21/06/2022
- VISTE le Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo 2014/2020
- VISTO il CUP assegnato: J24C22000630001
- VISTO che il Ministero dell’istruzione nell’ambito del Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020 “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento” ha autorizzato questa Istituzione Scolastica alla realizzazione del seguente progetto finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)
- VISTO il Decreto prot.n. 4151/VI.1 del 27/06/2022 relativo all’assunzione in bilancio del progetto autorizzato
- VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020
- VISTO il Programma Annuale 2023, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.2 del 06/02/2023
- VISTO il Decreto prot.n.709/VI.1 del 07/02/2023 con il quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all’oggetto;
- VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE
- CONSIDERATA la necessità di reperire la figura di un Assistente Amministrativo con specifiche professionalità nell’ambito del progetto **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-217**
- VISTA la determina a contrarre prot.n. 742/VI.1 dell’08/02/2023 ;

## EMANA

Il presente Avviso interno per la selezione di personale ATA-profilo assistente amm.vo per l'attività di supporto nell'ambito del progetto: Obiettivo specifico 10.1.1 – Sottoazione 10.1.1A – “Una scuola nuova” – **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-217**

### COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Impegno orario totale presunto 20 ore per il Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo.

Il **Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo** avrà il compito di:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

### . MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al *Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “F.D'Assisi – N.Amore” – Via VERDI , 72 – 80048 Sant'Anastasia (NA)* entro e non oltre le **ore 12:00 del 16/06/2023** via PEC a: naic8gu00e@pec.istruzione.it , a mano o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "**Candidatura ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PON 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-217**"

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

### ESCLUSIONI

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma;

- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Scuola si riserva:

- Di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
- Di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- Di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

#### **TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo**

<b>Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)</b>	<b>Punti</b>
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo	20
Laurea	25
Attestato di qualifica professionale	10
<b>Titoli culturali specifici</b>	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (Max 30 pt)	10 pt per ogni titolo
<b>Titoli di servizio</b>	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20)	2 pt per ogni anno
Servizio continuativo prestato nell'I.C. "F. d'Assisi – N. Amore" (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno

I vari titoli di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.

445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a

costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.

445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del

contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.



La selezione tra tutte le offerte pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate.

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

### **COMPENSO**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:  
Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE

AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50 L.D..

### **TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**

**Inizio attività** : giugno 2023- **Conclusione attività**: agosto 2023.

Le attività si svolgeranno in presenza secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso interno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003).

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Angela De Falco  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Statale  
"F.D'Assisi – N.Amore"  
Via Verdi, 72  
80048 Sant'Anastasia (NA)**

Il sottoscritto

P.IVA

Telefono

Nato

fisso

Telefono Cell.

Indirizzo: Via

Città

ca

p.

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione, tramite contratto, dell'incarico di:

- Assistente amm.vo per il Progetto **10.1.1A-FDRCPOC-CA-2022-217**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del presente avviso;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente dell'amministrazione ;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali  
\_\_\_\_\_;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di essere in possesso di abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- di possedere competenze informatiche quali: internet, posta elettronica, pacchetto office

**SI ALLEGANO**

**CURRICULUM VITAE**

**ALLEGATO 1: SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**

**FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

**FOTOCOPIA CODICE FISCALE**

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

FIRMA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

FIRMA



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE - Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo (A)**

Candidato: _____			
Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punti determinati	Punti assegnati
<i>Titoli di studio</i>			
<i>Titoli culturali specifici</i>			
<i>Titoli di servizio</i>			
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'**Avviso** in corrispondenza della **TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo**)
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_